

## Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

### Сепская основная общеобразовательная школа

Принято  
решением педсовета школы  
протокол №1 от 30.08.2022 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор школы  
\_\_\_\_\_И.В.Тронин  
приказ №91 от 01.09.2022г.

#### **Положение о дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе в МБОУ Сепской ООШ**

- 1.1. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.1 ст.75), Приказом Министерства Просвещения РФ от 9 ноября 2018 года № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (с изменениями на 30 сентября 2020 года), санитарными правилами СП 2.4 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи» от 28.09.2020 №28, письмом Минобрнауки РФ от 11.12.2006 г. № 06-1844 «О примерных требованиях к программам дополнительного образования детей», Уставом МБОУ Сепской ООШ.
- 1.2. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа (далее ДООП) –официальный юридический документ, лежащий в основе взаимоотношений на уровне администрации МБОУ Сепской ООШ (далее Учреждения), педагогов, обучающихся и родителей(законных представителей) несовершеннолетних учащихся.
- 1.3. ДООП служит средством развития познавательной мотивации, способностей обучающихся в процессе совместной деятельности со сверстниками и взрослыми.
- 1.4. Педагоги дополнительного образования обязаны опираться в своей деятельности на ДООП.

- 1.5. ДООП реализуется в течение всего учебного года, включая осенние и весенние каникулы.
- 1.6. Для ДООП характерны: актуальность, прогностичность, реалистичность, целостность, контролируемость, практическая значимость.
- 1.7. ДООПы могут быть разработаны сроком от одного и более лет обучения.
- 1.8. К освоению ДООП допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой ДООП.

## **2. Структура и содержание дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ**

2.1 Содержание ДООП должно соответствовать:

- достижениям мировой культуры, российским традициям, культурно-национальным особенностям региона;
- определённому уровню образования(начального общего, основного общего, среднего общего образования);
- направленностям дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной);
- современным образовательным технологиям, которые отражены в принципах обучения( индивидуальности, доступности, преемственности, результативности), формах и методах обучения, методах контроля и управления образовательной деятельностью(анализе результатов деятельности обучающихся), средствах обучения (перечень необходимого оборудования, инструментов и материалов).

2.2 Содержание ДООП должно быть направлено на следующее:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся,
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование и укрепление здоровья, культуры здорового и безопасного образа жизни;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;

- выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию обучающихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- создание условий для получения начальных знаний, умений, навыков в области физической культуры и спорта, для дальнейшего освоения этапов спортивной подготовки;
- социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

2.3. Цели и задачи ДООП должны обеспечивать обучение, воспитание и развитие детей.

2.4. Заявленная цель должна подтверждаться формами и методами работы, содержанием программы. Результатом реализации программы.

2.5. ДООП включает следующие структурные элементы:

- титульный лист,
- пояснительная записка,
- учебный план,
- содержание программы,
- образовательные результаты,
- методическое обеспечение,
- календарный учебный график,
- контрольно-измерительные материалы (диагностические материалы, позволяющие определить достижение учащимися планируемых образовательных результатов)
- список литературы для педагогов и для учащихся

2.6. На титульном листе указать:

- наименование образовательного учреждения,
- где, когда и кем утверждена ДООП,
- название ДООП,
- наименование направленности ДООП,
- возраст детей, на которых рассчитана ДООП,
- срок реализации ДООП,
- ФИО, должность разработчика ДООП,

- название населённого пункта, в котором реализуется ДООП,
- год разработки ДООП.

## 2.7 Структура пояснительной записки к ДООП.

- нормативно-правовая база,
- направленность дополнительной общеобразовательной программы,
- актуальность,
- цель и задачи ДООП,
- отличительные особенности данной ДООП от уже существующих образовательных программ,
- адресат программы(возраст детей, участвующих в реализации данной ДООП и наполняемость групп),
- уровень программы( ознакомительный, стартовый, базовый, углублённый, продвинутый),
- объём программы,
- формы организации образовательной деятельности,
- сроки реализации ДООП,
- формы и режим занятий,
- формы контроля,
- ожидаемые результаты и способы определения их результативности,
- условия реализации программы ( материально-техническое, информационно-методическое, кадровое).

## 2.8. Учебный план ДООП должен содержать:

- перечень разделов, тем
- количество часов по каждой теме с разбивкой на теоретические и практические виды занятий,
- формы контроля.

## 2.9. Содержание ДООП отражается через краткое описание тем ( теоретических и практических видов занятий и формы контроля)

## 2.10. Методическое обеспечение ДООП содержит следующие разделы:

№	раздел, тема	форма занятий	приёмы, методы	дидактический материал	техническое оснащение	формы контроля
---	--------------	---------------	----------------	------------------------	-----------------------	----------------

2.11. Список литературы представляет собой перечень основной и дополнительной литературы( учебные пособия, сборники упражнений, справочные материалы и т.д). Составляется отдельно для педагога и учащихся. Оформляется ГОСТ Р 7.0.97-2016.

2.12. При реализации ДООП Учреждение организует и проводит массовые мероприятия, создаёт необходимые условия для совместного труда и (или) отдыха учащихся, родителей ( законных представителей).

### **3. Заключительные положения**

3.1. ДООП принимается педагогическим советом и утверждается приказом директора Учреждения.

3.2. По итогам учебного года проводится анализ выполнения ДООП.

3.3. По итогам анализа работы ДООП может корректироваться педагогом дополнительного образования.

3.4. ДООП в электронном виде размещается на Портале-навигаторе персонифицированного дополнительного образования. В бумажном виде ДООП хранятся у заместителя директора по УВР.