

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Сепская основная общеобразовательная школа  
(МБОУ Сепская ООШ)**

**ПРИКАЗ**

д. Сеп

от 29 февраля 2024 года

№ 28

***Об организации приема  
граждан в 1 класс***

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 года №458 «Об утверждении приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования», с локальным нормативным актом «Положение о правилах приема обучающихся в МБОУ Сепскую ООШ», с Постановлением Администрации МО «МО Игринский район УР» от 29 февраля 2024 года № 283 «О закреплении муниципальных образовательных организаций, реализующих программы общего образования, за конкретными территориями» и с целью исполнения законодательства Российской Федерации в области образования

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Начать с 25.03.2024 года с 15:00 часов (местного времени) запись в первый класс граждан, подлежащих обучению, имеющих право на получение начального общего образования и проживающих в микрорайоне муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Сепской ООШ (далее – Школа), в том числе
  - в электронной форме через единый портал государственных услуг (ЕПГУ);
  - через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
  - лично в общеобразовательную организацию.
2. Возложить ответственность за принятие документов от родителей (законных представителей) граждан, проживающих в микрорайоне МБОУ Сепской ООШ и имеющих право на получение начального общего образования
  - при личном обращении на:  
Дмитриеву Татьяну Валериевну, заместителя директора по УВР;
  - через единый портал государственных услуг на:  
Перевощикова Павла Александровича, учителя информатики.
3. Возложить ответственность за регистрацию документов в «Журнале регистрации документов», представленных родителями (законными представителями), для приема их детей в 1 класс МБОУ Сепской ООШ на Чиркову Татьяну Михайловну, секретаря школы: при личном обращении, при обращении через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении; при обращении посредством электронной почты Школы.
- 3.1. При обращении после получения уведомления о предоставлении оригиналов после регистрации через единый портал государственных услуг, при обращении с использованием электронной информационной системы Школы, в том числе с использованием функционала официального сайта Школы на Перевощикова Павла Александровича, учителя информатики.



4. Утвердить график приема документов, представленных родителями (законными представителями), для приема их детей в 1 класс МБОУ Сепской ООШ:

День недели	Время	Кабинет	ФИО, должность ответственного за прием документов
25.03.2024 г. (пн)	15:00-16:00	Кабинет директора	Дмитриева Татьяна Валериевна, заместитель директора по УВР
26.03.2024 г. (вт)	9:00-16:00	Кабинет директора	Дмитриева Татьяна Валериевна, заместитель директора по УВР
27.03.2024 г. (ср)	9:00-16:00	Кабинет директора	Дмитриева Татьяна Валериевна, заместитель директора по УВР
28.03.2024 г. (чт)	9:00-16:00	Кабинет директора	Дмитриева Татьяна Валериевна, заместитель директора по УВР
29.03.2024 г. (пт)	9:00-15:00	Кабинет директора	Дмитриева Татьяна Валериевна, заместитель директора по УВР
Электронная запись через ЕПГУ, официальный сайт школы			
25.03.2024 г. (пн)	15:00-16:00	Кабинет директора	Первощиков Павел Александрович, информатики Павел учитель
26.03.2024 г. (вт)	9:00-16:00	Кабинет директора	Первощиков Павел Александрович, информатики Павел учитель
27.03.2024 г. (ср)	9:00-16:00	Кабинет директора	Первощиков Павел Александрович, информатики Павел учитель
28.03.2024 г. (чт)	9:00-16:00	Кабинет директора	Первощиков Павел Александрович, информатики Павел учитель
29.03.2024 г. (пт)	9:00-15:00	Кабинет директора	Первощиков Павел Александрович, информатики Павел учитель

5. Дмитриевой Татьяне Валериевне, заместителю директора по УВР, в срок до 04.03.2024 года:
- разместить на официальном сайте Школы и информационном стенде информацию о приеме в первый класс граждан, имеющих право на получение начального общего образования;
  - обеспечить должностных лиц, ответственных за организацию приема граждан в первый класс достаточным количеством форм заявлений родителей (законных представителей), уведомлений, расписок;
  - подготовить пакет документов с целью ознакомления родителей (законных представителей) с документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, в том числе: Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Сепской ООШ, копию лицензии на право осуществления образовательной деятельности, копию свидетельства о государственной аккредитации образовательного учреждения, образовательную программу МБОУ Сепской ООШ, локальный нормативный акт «Правила приема обучающихся в МБОУ Сепскую ООШ», Порядок приема граждан в общеобразовательные учреждения, определенный Министерством просвещения Российской Федерации и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса в Школе;

