

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Сепская основная общеобразовательная школа
(МБОУ Сепская ООШ)

ПРИКАЗ

д. Сеп

от 01 марта 2023 года

№ 21

**Об организации приема
граждан в 1 класс**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 года №458 «Об утверждении приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования», с локальным нормативным актом «Положение о правилах приема обучающихся в МБОУ Сепскую ООШ», с Постановлением Администрации МО «МО Игринский район УР» от 01 марта 2023 года № 268 «О закреплении муниципальных образовательных организаций, реализующих программы общего образования, за конкретными территориями» и с целью исполнения законодательства Российской Федерации в области образования ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Начать с 20.03.2023 года с 15:00 часов (местного времени) запись в первый класс граждан, подлежащих обучению, имеющих право на получение начального общего образования и проживающих в микрорайоне муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Сепской ООШ (далее – Школа), в том числе
 - в электронной форме через единый портал государственных услуг (ЕПГУ);
 - с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
 - через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
 - лично в общеобразовательную организацию.
2. Возложить ответственность за принятие документов от родителей (законных представителей) граждан, проживающих в микрорайоне МБОУ Сепской ООШ и имеющих право на получение начального общего образования
 - при личном обращении на:
Дмитриеву Татьяну Валериевну, заместителя директора по УВР;
 - через единый портал государственных услуг на:
Перевощикова Павла Александровича, учителя информатики.
3. Возложить ответственность за регистрацию документов в «Журнале регистрации документов», представленных родителями (законными представителями), для приема их детей в 1 класс МБОУ Сепской ООШ на Чиркову Татьяну Михайловну, секретаря школы: при личном обращении, при обращении через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении; при обращении посредством электронной почты Школы.
- 3.1. При обращении после получения уведомления о предоставлении оригиналов после регистрации через единый портал государственных услуг, при обращении с

использованием электронной информационной системы Школы, в том числе с использованием функционала официального сайта Школы на Перевощикова Павла Александровича, учителя информатики.

4. Утвердить график приема документов, представленных родителями (законными представителями), для приема их детей в 1 класс МБОУ Сепской ООШ:

День недели	Время	Кабинет	ФИО, должность ответственного за прием документов
20.03.2023 г. (пн)	15:00-16:00	Кабинет директора	Дмитриева Татьяна Валериевна, заместитель директора по УВР
21.03.2023 г. (вт)	9:00-16:00	Кабинет директора	Дмитриева Татьяна Валериевна, заместитель директора по УВР
22.03.2023 г. (ср)	9:00-16:00	Кабинет директора	Дмитриева Татьяна Валериевна, заместитель директора по УВР
23.03.2023 г. (чт)	9:00-16:00	Кабинет директора	Дмитриева Татьяна Валериевна, заместитель директора по УВР
24.03.2023 г. (пт)	9:00-15:00	Кабинет директора	Дмитриева Татьяна Валериевна, заместитель директора по УВР
Электронная запись через ЕПГУ, официальный сайт школы			
20.03.2023 г. (пн)	15:00-16:00	Кабинет директора	Перевощиков Павел Александрович, учитель информатики
21.03.2023 г. (вт)	9:00-16:00	Кабинет директора	Перевощиков Павел Александрович, учитель информатики
22.03.2023 г. (ср)	9:00-16:00	Кабинет директора	Перевощиков Павел Александрович, учитель информатики
23.03.2023 г. (чт)	9:00-16:00	Кабинет директора	Перевощиков Павел Александрович, учитель информатики
24.03.2023 г. (пт)	9:00-15:00	Кабинет директора	Перевощиков Павел Александрович, учитель информатики

5. Дмитриевой Татьяне Валериевне, заместителю директора по УВР, в срок до 05.03.2023 года:

- разместить на официальном сайте Школы и информационном стенде информацию о приеме в первый класс граждан, имеющих право на получение начального общего образования;

- обеспечить должностных лиц, ответственных за организацию приема граждан в первый класс достаточным количеством форм заявлений родителей (законных представителей), уведомлений, расписок;

- подготовить пакет документов с целью ознакомления родителей (законных представителей) с документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, в том числе: Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Сепской ООШ, копию лицензии на право осуществления образовательной деятельности, копию свидетельства о государственной аккредитации образовательного учреждения, образовательную программу МБОУ Сепской ООШ, локальный нормативный акт «Правила приема обучающихся в МБОУ Сепскую ООШ», Порядок приема граждан в

- общеобразовательные учреждения, определенный Министерством просвещения Российской Федерации и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса в Школе;
- осуществлять постоянный контроль за ходом приема граждан в первый класс и отслеживать полноту охвата детей, проживающих в микрорайоне школы и подлежащих обучению в первом классе;
 - провести родительское собрание для родителей для родителей (законных представителей) будущих первоклассников 14.03.2023 года с целью ознакомления с условиями приема заявлений в первый класс и требованиями к организации образовательной деятельности в Школе;
 - после получения директором Школы заявлений с приложениями необходимого пакета документов подготовить проект приказа о зачислении в Школу в течении 3-х рабочих дней после 30.06.2023 года. Копия приказа в день издания размещается на информационном стенде Школы;
 - в случае отказа в зачислении заявителю направить уведомление с указанием причин;
 - размещать информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, начать с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года;
 - окончить приемную кампанию 5 сентября текущего года;
 - подготовить проект приказа «О комплектовании первых классов» и предоставить его на утверждение директору МБОУ Сепской ООШ до момента заполнения свободных мест, но не позднее 31.08.2023 года.

6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы:

И.В.Тронин

С приказом ознакомлены:

ФИО	Дата	Подпись
Дмитриева Т.В.	01.03.2023 г.	<i>Дмитриева</i>
Перевошиков П.А.	01.04.2023 г.	<i>Перевошиков</i>
Чиркова Т.М.	01.03.2023 г.	<i>Чиркова</i>

