

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ Сепской ООШ
_____ И.В.Тронин

**План мероприятий,
направленных на повышение качества образования в МБОУ Сепской ООШ в 2022-2023 году
по результатам Всероссийских проверочных работ 2022 года**

Цели:

1. Повышение уровня качества образования обучающихся.
2. Совершенствование внутришкольной системы управления качеством образования на основе системно-деятельностного подхода.
3. Повышение объективности результатов знаний обучающихся.

Задачи:

1. Совершенствование модели мониторинга качества образования в МБОУ Сепской ООШ с целью повышения качества образования и повышения объективности результатов знаний обучающихся.

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения мероприятий	Ответственные исполнители
1.	Организационно-технологическое обеспечение		
1.1.	В рамках заседаний школьных методических объединений: <ul style="list-style-type: none">• Обсуждение результатов ВПР – 2022.	Ноябрь, 2022	Зам. директора по УВР Руководители ШМО
2.	Мероприятия по формированию и ведению информационной системы проведения ВПР		
2.1.	Своевременная регистрация на официальном интернет-портале ВПР, выгрузка необходимых документов	Согласно графику	Дмитриева Т.В., зам. директора по УВР
2.2.	Своевременное получение работ и кодов доступа по соответствующему учебному предмету через официальный интернет-портал ВПР	Согласно графику	Дмитриева Т.В., зам. директора по УВР
2.3.	Своевременное получение (загрузка) критериев оценки ВПР и формы сбора информации по соответствующему учебному предмету через официальный интернет-портал ВПР	Согласно инструкции	Дмитриева Т.В., зам. директора по УВР
3.	Нормативно-правовое обеспечение		
3.1.	Издание приказов об организации, подготовке и проведении ВПР.	В соответствии с графиком проведения	Дмитриева Т.В., зам. директора по УВР
3.2.	Издание приказов о составах комиссий, назначению организаторов в аудиториях, регламенте проведения ВПР.	В соответствии с графиком проведения	Дмитриева Т.В., зам. директора по УВР

3.3.	Издание приказа об итогах проведения ВПР	Май	Дмитриева Т.В., зам. директора по УВР
3.4.	Составление аналитической справки об итогах проведения ВПР.	Май-июнь	Дмитриева Т.В., зам. директора по УВР
4. Методическое сопровождение			
4.1.	Организация и проведение методических совещаний и семинаров учителей начальных классов и учителей-предметников по вопросу подготовки и проведения ВПР, по структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания.	Согласно плану работы ШМО	Руководители ШМО
4.2.	Контроль за деятельностью педагогов, обучающиеся которых не подтвердили знания по результатам ВПР- 2022	Согласно плана ВШК	Дмитриева Т.В., зам. директора по УВР учителя - предметники
4.3.	Выявление проблем по итогам проверочных работ и оказание методической помощи учителям.	По плану работы ШМО	Руководители ШМО
4.4.	Посещение уроков в 4,5,6,7,8 классах с целью контроля за качеством преподавания предмета и методической помощи.	Март 2023	Администрация школы
4.5.	Обеспечение психолого-педагогического сопровождения обучающихся на этапе подготовки к ВПР	Декабрь-май	Классные руководители
4.6.	Повышение квалификации педагогических работников через: - курсовую подготовку, - участие в работе ШМО; - участие в конкурсах и проектах; - самообразование	В течение учебного года	Администрация школы, руководители ШМО
5. Мероприятия по подготовке обучающихся к ВПР			
5.1.	Реализация системно-деятельностного подхода к проектированию уроков, (включение ребенка в активную познавательную деятельность, наблюдение за объектами и предметами, выполнение действий моделирования, поиска и преобразования информации, выделения существенных признаков и установление причинно-следственных связей, работе с текстом). Включение в планирование заданий на развитие вариативности мышления обучающихся и способности применения знаний в новой ситуации, создавать и преобразовывать модели и схемы для экспериментальных задач, включать учебно-практические задания, которые диагностируют степень сформированности УУД	В течение учебного года	Учителя-предметники
5.2.	Проведение групповых и индивидуальных занятий с обучающимися по подготовке к ВПР	Январь-апрель	Учителя- предметники

5.3.	Тренировочные тестирования в формате ВПР	Согласно КТП учителей-предметников	Учителя-предметники
5.4.	Использование электронных образовательных ресурсов при подготовке к ВПР (в том числе самостоятельной)	В течение учебного года	Учителя-предметники
6. Информационное обеспечение			
6.1.	Оформление информационного стенда по вопросам подготовки и проведения ВПР для учителей и родителей в ОО	Февраль 2023	Дмитриева Т.В., зам. директора по УВР
6.2.	Проведение родительских собраний по вопросам подготовки к ВПР	Согласно плану работы классных руководителей	Классные руководители
6.3.	Информационно-разъяснительная работа со всеми участниками образовательных отношений по процедуре проведения ВПР, структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания. Плановая системная, в т. ч. индивидуальная, информационно разъяснительная работа с родителями (законными представителями) обучающихся классов, в которых проводится мониторинг качества подготовки по соответствующим учебным предметам	Март 2022	Администрация школы, классные руководители
6.4.	Доведение до обучающихся и их родителей результатов ВПР	Май 2022	Классные руководители
6.5.	Оформление протоколов родительских собраний и листа ознакомления с нормативными документами.	Май 2022	Классные руководители

7.	Анализ результатов и подведение итогов ВПР		
7.1.	Анализ итогов реализации Плана повышения качества образования по итогам проведения ВПР в 2022-2023 учебном году.	Май	Администрация
7.2.	Разработка рекомендаций по итогам проведения ВПР, составление аналитических справок и обсуждение их на заседаниях ШМО учителей-предметников.	Июнь-август	Руководители ШМО
7.3.	Совещание ШМО: «Анализ результатов ВПР в 2022-2023 учебном году»	Май, август 2023	Руководители ШМО