

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Сепская основная общеобразовательная школа**

ПРИНЯТО
решением педсовета школы
протокол №8 от 28.08.2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
И.о.директора школы
_____Дмитриева Т.В.
приказ №75 от 28.08.2024 г.

**Положение
о системе наставничества обучающихся
в МБОУ Сепской ООШ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о наставничестве в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Сепской ООШ (далее МБОУ Сепская ООШ) в соответствии с Распоряжением правительства Российской Федерации от 31.12.2019 № 3273-р «Основные принципы национальной системы профессионального роста педагогических работников Российской Федерации, включая национальную систему учительского роста»;

Методическими рекомендациями по разработке и внедрению системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательных организациях, разработанными Минпросвещения России совместно с Профессиональным союзом работников народного образования и науки Российской Федерации от 21.12.2021 № АЗ-1128/08 и № 657;

1.2. Наставничество – целенаправленная деятельность, представляющая собой одну из форм инвестиции в развитие МБОУ Сепской ООШ, в виде непрерывного процесса передачи обучающимся опыта (знаний, умений и навыков) от наиболее квалифицированных специалистов предприятия/организации.

1.3. Наставник – педагог МБОУ Сепской ООШ или представитель предприятия/организации, определенный из числа наиболее квалифицированных специалистов.

1.4. Целями наставничества являются повышение уровня подготовки обучающихся, передача опыта (знаний, умений и навыков), обеспечение оптимального использования времени и ресурсов, обучение наиболее рациональным приемам и методам работы для достижения обучающимися высокого уровня подготовки по образовательным программам в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

1.5. Задачами наставничества являются:

1) комплексное освоение обучающимися различных видов деятельности в рамках освоения образовательных программ, формирование компетенций, приобретение необходимых умений и опыта практической работы за счет ознакомления с современными методами и приемами труда, передачи наставниками своего профессионального опыта;

2) повышение уровня образования и навыков выпускников МБОУ Сепской ООШ;

3) установление и расширение деловых контактов, способствующих повышению мотивации обучающихся к освоению образовательных программ и постоянному саморазвитию;

4) содействие достижению обучающимися высокого качества труда (в том числе учебного);

5) преодоление учебной неуспешности;

6) развитие лидерских качеств обучающихся;

7) развитие детской одарённости;

8) работа с детьми группы риска.

2. Деятельность наставника в среде обучающихся

2.1. Наставничество осуществляется в отношении группы обучающихся или отдельного обучающегося МБОУ Сепской ООШ.

Наставник закрепляется за группой обучающихся приказом руководителя МБОУ Сепской ООШ (по согласованию с директором предприятия/организации) в случае систематической работы.

В случае разового взаимодействия Наставника с обучающимися наставничество осуществляется на основании утверждённого руководителем МБОУ Сепской ООШ плана мероприятий, в котором

указывается фамилия, имя, отчество, должность лица, привлекаемого в качестве наставника.

Работник предприятия/организации назначается наставником с его письменного согласия.

Меры материального стимулирования наставника, в том числе размер и порядок поощрения наставника устанавливается локальными нормативными актами МБОУ Сепской ООШ или предприятия/организации.

2.2. Ответственность за организацию наставничества и соответствие содержания мероприятий федеральным государственным образовательным стандартам и/или рабочим программам учебных дисциплин, курсов и модулей несёт руководитель МБОУ Сепской ООШ.

2.3. Наставник имеет право:

1) выдавать задания обучающимся в соответствии с их уровнем подготовки, контролировать качество их выполнения, а также соблюдение ими правил внутреннего распорядка предприятия/организации, иных обязательных норм и правил, установленных локальными нормативными актами предприятия/организации, и распространяющихся на них;

2) принимать участие в обсуждении вопросов, связанных с обучением и воспитанием обучающихся, в том числе вносить предложения руководителю МБОУ Сепской ООШ о поощрении отдельных обучающихся.

3) принимать участие в процедуре оценки компетенций обучающихся, освоенных ими в процессе взаимодействия с наставником.

2.4. Наставник обязан:

1) ознакомить обучающихся с основными направлениями деятельности, правилами организации труда в организации/предприятии, правилами внутреннего трудового распорядка, провести инструктаж по вопросам техники безопасности;

2) проводить мероприятия с обучающимися в соответствии с образовательными программами в различных формах (встречи, практикумы, тренинги, тренировки, мастер-классы и иных) и контролировать работу, выполняемую обучающимися самостоятельно;

3) рационально организовывать труд обучающихся, эффективно использовать современное оборудование предприятия/организации в процессе взаимодействия с обучающимися.

2.5. Наставник несёт персональную ответственность за качество обучения обучающегося в период практического обучения на предприятии/организации.

2.6. Наставник может быть досрочно освобождён от исполнения возложенных на него обязанностей по осуществлению наставничества приказом руководителя МБОУ Сепской ООШ предприятия/организации в случаях:

- 1) письменного заявления наставника об освобождении от обязанностей по осуществлению наставничества;
- 2) невыполнения или ненадлежащего выполнения наставником возложенных на него обязанностей.

3. Ответственность заинтересованных сторон

3.1. В рамках организации и проведения наставничества

3.1.1. Предприятие/организация:

- 1) определяет наставника для обучения и воспитания обучающихся и информирует об этом МБОУ Сепской ООШ;
- 2) согласует с руководством МБОУ Сепской ООШ сроки деятельности наставника и план его деятельности;
- 3) создает условия для работы наставника с группой обучающихся (обучающимся) по месту нахождения предприятия/организации (в случае необходимости);
- 4) обеспечивает выполнение наставником программы, проведение инструктажа с обучающимися;
- 5) обеспечивает участие наставника в процедуре оценки компетенций обучающихся, освоенных ими в процессе взаимодействия с наставником.
- 6) контролирует деятельность наставника в рамках мероприятий, проводимых по месту нахождения предприятия/организации.

3.1.2. МБОУ Сепская ООШ:

- 1) контролирует выполнение наставником программы обучения или плана воспитательных/образовательных мероприятий.
- 2) консультирует наставника по психолого-педагогическим аспектам взаимодействия наставника с обучающимися.
- 3) привлекает наставника к участию в процедуре оценки компетенций обучающихся, освоенных ими в процессе обучения в соответствии с установленным порядком;

4. Финансово-экономические условия внедрения Целевой модели наставничества.

4.1. Стимулирование Целевой модели наставничества является инструментом мотивации педагогических работников;

4.2. Материальное стимулирование регулируется нормативно-правовыми актами образовательной организации (соглашениями, коллективным договором), нормативно-правовыми актами муниципального, регионального, федерального уровнями; может учитываться при определении стимулирующих выплат ОО.

4.2.1. Денежное поощрение наставников-педагогов МБОУ Сепской ООШ с использованием ресурсов ОО (доплата в соответствии с Положением о фонде оплаты труда ОО - до 10% от оклада педагогического работника.

4.3. Нематериальное стимулирование предполагает комплекс мероприятий, направленных на повышение общественного статуса наставников, публичное признание их деятельности и заслуг, рост репутации:

- наставники могут быть рекомендованы для включения в резерв руководящих органов власти различных уровней и органов местного самоуправления;

- наставническая деятельность может быть учтена при проведении аттестации, конкурсе на занятие вакантной должности, выдвижении на профессиональные конкурсы, в том числе в качестве членов жюри, экспертов;

- награждение наставников дипломами/благодарственными письмами;

- представление наставников к награждению ведомственными наградами, в том числе нагрудным знаком «Почётный наставник»

- благодарственные письма родителям наставников из числа обучающихся;

- размещение информации (например, фотографий, документов о поощрении, документов о достижениях наставляемых и др.) на сайте и страницах ОО в социальных сетях;

- поощрение через социальные программы и др.

4.4. Руководство ОО вправе применять иные методы нематериальной и материальной мотивации с целью развития и пропаганды института наставничества и повышения его эффективности.

5. Заключительные положения

5.1. При изменении нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность МБОУ Сепской ООШ, в Положение вносятся изменения в соответствии с установленным законодательством порядком.
